



Wir suchen
Dich als:
Azubi (m/w/d)
Kaufmann
für Büro-
management

Deine Stärken

- Interesse an organisatorischen und administrativen Aufgaben
- guter Quali oder Real-schulabschluß
- Englisch, oder weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Ausdauer
- Freude am Lernen

Wir bieten Dir

- einen modernen Arbeitsplatz
- ein dynamisches Team und kurze Entscheidungswege

Deine Aufgaben

- Büroorganisation und -kommunikation
- Debitoren-/Kreditoren-buchhaltung
- Mahnwesen & Paletten-buchhaltung
- Datenverwaltung und Dokumentation
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Kundenberatung und -betreuung

Start 1. September



GETRA LOGISTICS

Spedition · Logistik · Transporte

GETRA Logistics Deutschland GmbH & Co. KG
Hindenburgstraße 51 · 94469 Deggendorf

+49 (9 91) 344 734-0

jobs@getra-logistics.com

www.getra-logistics.com

Scan & Job

